

# Abrechnungsformular



Verwendungszweck:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zelt-/ Lagermaterial | <input type="checkbox"/> Kämmerei                                 |
| <input type="checkbox"/> Heim                 | <input type="checkbox"/> Verwaltung (Telefon, Porto, Kopien, ...) |
| <input type="checkbox"/> Büromaterial         | <input type="checkbox"/> Aktion: _____                            |
| <input type="checkbox"/> Gruppenstunden       | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____                         |

Datum	BelegNr	Posten	Betrag[€]
Summe:			

Bitte überweisen an:

----- Name und Sitz des Kreditinstituts	----- IBAN
----- Kontoinhaber/in	----- BIC
----- Datum, Ort	----- Unterschrift

Geprüft:

-----  
Unterschrift der Stammesführung, z.Zt. Tristan Maurer und Philip Beyn  
oder der stellv. Stammesführung, z. Zt. Hannes Eißmann und Lars Bantel

Hinweise:

- Verwendungszweck ankreuzen
- pro Abrechnungsformular bitte nur einen Verwendungszweck
- Belege auf extra Blatt aufkleben/ anheften und dieses beifügen

Es gelten die Abrechnungsbedingungen des Stammes, welche beim Kassenswart oder der Stammesführung zu erfahren sind.

